

**CENTRO DE ABASTECIMENTO
FARMACÊUTICO – CAF**

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
ASSISTÊNCIAIS**

COMPETÊNCIA: SETEMBRO E OUTUBRO 2025



RELATÓRIO DE GESTÃO

CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO – CAF

PERÍODO

SETEMBRO A OUTUBRO 2025

INÍCIO DA GESTÃO 01 DE SETEMBRO DE 2025

RELATÓRIO DE GESTÃO ASSISTENCIAL, BIMESTRAL: SETEMBRO E OUTUBRO DE 2025, REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 08.27.13-2025, QUE VISA ESTABELECE O COMPROMISSO ENTRE AS PARTES PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA GESTÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS DO CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO-CAF.

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	05
GESTÃO DO INSTITUTO ROSA BRANCA.....	06
CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO - CAF.....	09
MEDICAÇÕES DISPENSADA.....	12
AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MELHORIAS.....	19
RH.....	21
PLANEJAMENTO DAS AÇÕES QUE SERÃO EXECUTADAS NO PROXIMO BIMESTRE.....	22
CONCLUSÃO.....	24

APRESENTAÇÃO

O **Instituto Rosa Branca – IRB**, CNPJ: 10.962.062-0001/38; entidade filantrópica, não governamental e sem fins lucrativos, com sede administrativa na Praça Marechal Floriano Peixoto n. 259, Município de Itaboraí, Estado do Rio de Janeiro, CEP 24.800-001, com base no seu compromisso assumido na gestão do Centro de Abastecimento Farmacêutico-CAF, vem por meio deste relatório gerencial, disponibilizar todas as informações técnicas pertinentes e de forma transparente à Secretaria de Saúde e Comissão de Saúde do Município de Capistrano - CE, sobre as ações e atividades desenvolvidas no período de **01 de setembro a 31 de outubro 2025.**

Como parte integrante da prestação de contas bimestral, disponibilizamos os relatórios contendo todas as informações gerenciais que auxiliam à SMS nas tomadas de decisões, tais como: indicadores, relatórios, planilhas, documentações em geral que consolidem de maneira ampla um mapeamento interno sobre toda execução das atividades de saúde realizadas na unidade hospitalar, sempre de forma completa e transparente. Desse modo, todas as ações e atividades desenvolvidas e necessárias para o bom desempenho das metas qualitativas, quantitativas e financeiras, em sua essência, são apresentadas neste relatório assistencial, como parte integrante das prestações de contas.

ÁREAS A SEREM CONTEMPLADAS:

- a) Recursos Humanos;
- b) Metas assistenciais;
- c) Acompanhamento da Satisfação do Usuário;
- d) Atividades de Educação Permanente;
- e) Realização de reparos e manutenções prediais;
- f) Execução das manutenções de equipamentos médicos.
- g) Cronograma de Reuniões;
- h) Relatório fotográfico das ações;
- i) Materiais de Publicidade.

1. INTRODUÇÃO

1.1 GESTÃO DO INSTITUTO ROSA BRANCA

A finalidade deste relatório é apresentar a produção assistencial desenvolvida no Centro de Abastecimento Farmacêutico -CAF, previstas no Plano de Trabalho que é parte integrante do contrato de gestão, no período de setembro a outubro de 2025, tendo como finalidade apresentar de forma sistematizada as ações desenvolvidas, os resultados alcançados e os indicadores assistenciais relacionados à Assistência Farmacêutica.

A CAF exerce papel estratégico na garantia do acesso da população aos medicamentos essenciais, contribuindo diretamente para a continuidade do cuidado, a segurança do paciente e o uso racional de medicamentos no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

O Instituto Rosa Branca é responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Centro de Abastecimento Farmacêutico -CAF, que funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

A produção assistencial é apresentada em forma de dados, e esses são comparados aos quadros de metas estabelecidos e analisados de acordo com o modelo de avaliação proposto no Plano de Trabalho vigente.

1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO – CAF

SECRETARIA

FARMACÊUTICO

AUXILIARES DE FARMACIA

1.3 EQUIPE DE GESTÃO

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CHEFIA RESPONSÁVEL
COORDENADORA DA EQUIPE	SANETE OLIVEIRA
FARMACEUTICO	FELIPE DA SILVA DE MOURA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ALEXANDRE CALIXTO LUCK JÚNIOR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FRANCISCO RENAN CAVALCANTE NETO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADRIANA PORFIRIO DE SOUZA CAVALCANTE

1.4 CAPACIDADE INSTALADA

A estrutura física do Centro de Abastecimento Farmacêutico -CAF, se encontra conforme demonstrado abaixo no Quadro 1:

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
RECEPÇÃO	01
SALAS DE ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS	02
BANHEIRO	01

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) conta com uma recepção, duas salas climatizadas destinadas ao armazenamento de medicamentos, duas geladeiras para resfriamento de medicações e insulinas, dois computadores e duas impressoras para atendimento. Possui ainda um banheiro que, no momento, encontra-se inapto para uso, necessitando da conclusão da reforma para sua plena funcionalidade.

Essa estrutura física possibilita a organização dos fluxos de atendimento, assegura melhores condições de trabalho à equipe multiprofissional e contribui para a oferta de um serviço humanizado, eficiente e contínuo à população assistida.



2. CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) é o setor responsável pelo recebimento, armazenamento, controle, distribuição e dispensação de medicamentos e insumos farmacêuticos destinados às unidades de saúde do município de Capistrano. Atua como elo estratégico entre a gestão municipal de saúde e os serviços assistenciais, garantindo que os medicamentos estejam disponíveis conforme as necessidades da população.

A CAF segue as diretrizes da Política Nacional de Assistência Farmacêutica, obedecendo aos princípios do SUS, como a universalidade, integralidade e equidade, além das normas sanitárias vigentes, assegurando qualidade, segurança e rastreabilidade dos medicamentos.

2.1 OBJETIVOS DA CAF

Os principais objetivos da Central de Abastecimento Farmacêutico de Capistrano, no período avaliado, são:

- Garantir o abastecimento regular de medicamentos e insumos farmacêuticos às unidades de saúde;
- Assegurar o armazenamento adequado, respeitando as normas técnicas e sanitárias vigentes;
- Controlar o estoque, prevenindo faltas, excessos e perdas por vencimento;
- Promover o uso racional de medicamentos;
- Apoiar as equipes de saúde na assistência farmacêutica;
- Contribuir para a continuidade do tratamento dos usuários do SUS;
- Monitorar indicadores da assistência farmacêutica, visando à melhoria contínua dos serviços prestados.

2.2 ACOLHIMENTO/ HUMANIZAÇÃO

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) de Capistrano desenvolve suas atividades pautadas nos princípios do acolhimento e da humanização, conforme as diretrizes da Política Nacional de Humanização (PNH) do Sistema Único de Saúde (SUS).

O acolhimento na CAF é entendido como uma prática que vai além da entrega do medicamento, envolvendo escuta qualificada, respeito, empatia e atenção às necessidades individuais dos usuários. A equipe busca oferecer um atendimento humanizado, garantindo que o usuário seja recebido de forma digna, com orientações claras sobre o uso correto dos medicamentos, horários, dosagens e possíveis efeitos adversos.

As ações de humanização incluem:

- Atendimento respeitoso, ético e sem discriminação;
- Escuta ativa das demandas dos usuários;
- Orientação adequada quanto ao uso racional dos medicamentos;
- Priorização de grupos vulneráveis, como idosos, gestantes e pessoas com doenças crônicas;
- Organização do ambiente para proporcionar segurança, conforto e privacidade;
- Fortalecimento do vínculo entre equipe e usuário, promovendo confiança no serviço prestado.

Essas práticas contribuem para a adesão ao tratamento, redução de erros no uso de medicamentos e melhoria da qualidade da assistência farmacêutica, reforçando o compromisso da CAF com a humanização do cuidado em saúde.



2.3 AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO – CAF

Durante o período avaliado, a Central de Abastecimento Farmacêutico de Capistrano desenvolveu as seguintes ações:

- Recebimento, conferência e armazenamento de medicamentos e insumos farmacêuticos conforme normas sanitárias vigentes;
- Controle de estoque com monitoramento de validade, lote e quantitativo dos medicamentos;
- Distribuição regular de medicamentos às unidades de saúde do município;
- Dispensação de medicamentos aos usuários mediante prescrição médica válida;
- Registro sistemático de entrada e saída de medicamentos, garantindo rastreabilidade;
- Apoio técnico às equipes das unidades de saúde quanto ao uso e conservação dos medicamentos;
- Organização e atualização da REMUME conforme necessidade do município;
- Monitoramento do consumo de medicamentos para prevenção de faltas e desperdícios;
- Acompanhamento de medicamentos de uso contínuo, visando à continuidade do tratamento;
- Cumprimento das legislações sanitárias e farmacêuticas vigentes;
- Participação no planejamento das ações da assistência farmacêutica municipal.

Essas ações fortalecem a organização da assistência farmacêutica, contribuem para a eficiência do serviço e asseguram a qualidade do atendimento prestado à população.



3. MEDICAÇÕES DISPENSADAS

A CAF é responsável pela dispensação de medicamentos constantes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), atendendo à Atenção Básica e demais serviços de saúde do município.

A RENAME é uma lista oficial do **Ministério da Saúde** que reúne os **medicamentos considerados essenciais** para atender às principais necessidades de saúde da população brasileira no âmbito do **Sistema Único de Saúde (SUS)**.

Ela serve como base para a organização da **Assistência Farmacêutica** em todo o país.

Para que serve a RENAME

- Orientar a **aquisição, distribuição e dispensação** de medicamentos no SUS;
- Garantir o **acesso equitativo** aos medicamentos essenciais;
- Promover o **uso racional de medicamentos**;
- Apoiar o planejamento da assistência farmacêutica nos estados e municípios;
- Servir de referência para a elaboração da **REMUME** (Relação Municipal de Medicamentos Essenciais).

No contexto da **CAF**, a RENAME:

- Orienta quais medicamentos devem ser priorizados no estoque;
- Auxilia na padronização dos medicamentos dispensados;
- Fortalece a organização e a gestão da assistência farmacêutica.



3.1 PRINCIPAIS CLASSES DE MEDICAMENTOS

- Medicamentos para hipertensão arterial e doenças cardiovasculares;
- Medicamentos para diabetes mellitus;
- Antibióticos;
- Analgésicos e antipiréticos;
- Anti-inflamatórios;
- Medicamentos psicotrópicos e controlados (conforme legislação vigente);
- Medicamentos para doenças respiratórias;
- Antialérgicos;
- Vitaminas e suplementos;
- Medicamentos de uso contínuo e de demanda espontânea;
- Insulinas e insumos para controle glicêmico.

3.2 DADOS QUANTITATIVOS

Durante o mês de setembro, foram registrados:

QUANTIDADE TOTAL DE MEDICAMENTOS DISPENSADOS	NÚMERO DE PACIENTES ATENDIDOS	UNIDADES DE SAÚDE ABASTECIDAS
414.699	5.455	10

Durante o mês de outubro, foram registrados:

QUANTIDADE TOTAL DE MEDICAMENTOS DISPENSADOS	NÚMERO DE PACIENTES ATENDIDOS	UNIDADES DE SAÚDE ABASTECIDAS
168.043	1.890	10



3.3 ANÁLISE COMPARATIVA DOS INDICADORES – SETEMBRO E OUTUBRO

No mês de **setembro**, a Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) registrou a dispensação de **414.699 medicamentos**, atendendo um total de **5.455 pacientes** e assegurando o abastecimento de **10 unidades de saúde**. Já no mês de **outubro**, foram dispensados **168.043 medicamentos**, com **1.890 pacientes atendidos**, mantendo-se igualmente o abastecimento das mesmas **10 unidades de saúde**.

Observa-se uma **redução significativa nos volumes registrados** no mês de outubro, tanto na quantidade total de medicamentos dispensados quanto no número de pacientes atendidos. Essa diferença pode estar relacionada a variações no perfil de demanda, alterações nos fluxos assistenciais, sazonalidade, organização dos serviços, e/ou finalização de ciclos terapêuticos em andamento no período anterior.

Apesar da redução dos indicadores quantitativos, destaca-se a **manutenção do abastecimento regular das unidades de saúde**, garantindo continuidade da assistência e suporte às ações de saúde do município.

QUANTIDADE TOTAL DE MEDICAMENTOS DISPENSADOS



NÚMERO DE PACIENTES ATENDIDOS





INSTITUTO
Rosa Branca

UNIDADES DE SAÚDE ABASTECIDAS





MEDICAMENTOS DE USO CONTINUO MAIS DISPENSADOS

ANTI - HIPERTENSIVO	ANTIDIABETICOS	ANALGESICOS
Ácido acetilsalicílico 100 mg comprimido	Glibenclamida 5 mg comprimido	Dipirona 500 mg/ml solução oral gotas frasco 20 ml
Anlodipino (besilato) 5 mg comprimido	Gliclazida 30 mg comprimido de liberação prolongada	Dipirona sódica 500 mg comprimido
Atenolol 50 mg comprimido	Gliclazida 60 mg comprimido de liberação prolongada	Ibuprofeno 50 mg/ml suspensão oral frasco 30 ml
Carvedilol 6,25 mg comprimido	Lancetas para monitoramento de glicemia capilar unidade	Ibuprofeno 600 mg comprimido
Carvedilol 25 mg comprimido	Metformina (cloridrato) 500 mg comprimido	Paracetamol 200 mg/ml solução oral frasco 15 ml
Enalapril (maleato) 20 mg comprimido	Metformina (cloridrato) 850 mg comprimido	Paracetamol 500 mg comprimido
Espironolactona 25 mg comprimido	Tiras para monitoramento de glicemia	*
Furosemida 40 mg comprimido	Insulina humana NPH carpule com 3ml	*
Hidroclorotiazida 25 mg comprimido	Insulina humana NPH frasco 10ml	*
Losartana (potássica) 50 mg comprimido	Insulina humana Regular carpule com 3ml	*
Metildopa 250 mg comprimido	Insulina humana Regular frasco 10ml	*
Metoprolol 25 mg comprimido	Agulha descartável para aplicação de insulina em caneta 4 a 6 mm unidade	*
Propranolol (cloridrato) 40 mg comprimido	Insulina (análogo) ultra rápida 100 UI/ml solução injetável caneta preenchida 3ml	*
*	Insulina degludeca 100 UI/ml solução injetável caneta preenchida 3ml	*



Digitalizada com CamScanner

UNIDADES DE SAÚDE ABASTECIDAS

UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	SEDE I - CENTRO DE SAÚDE
2	SEDE II - VIDELINA
3	MAZAGÃO
4	BOQUEIRÃO
5	JAPÃO - UNIDADE DE APOIO UBS BOQUEIRÃO
6	CAJUAIS - UNIDADE DE APOIO UBS BOQUEIRÃO
7	PESQUEIRO
8	CARQUEIJA
9	BANANEIRAS
10	SERRA DO VICENTE - UNIDADE DE APOIO UBS BANANEIRAS

3.4 FLUXO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS

O fluxo de dispensação da CAF de Capistrano ocorre conforme as seguintes etapas:

1. Recebimento dos medicamentos provenientes de fornecedores e programas oficiais;
2. Conferência quantitativa e qualitativa dos itens recebidos;
3. Registro de entrada no sistema de controle de estoque;
4. Armazenamento conforme normas sanitárias e condições específicas de cada medicamento;
5. Separação dos medicamentos de acordo com a demanda das unidades de saúde;
6. Dispensação mediante prescrição médica válida;
7. Registro de saída e atualização do estoque;
8. Monitoramento contínuo para prevenção de faltas e vencimentos.



3.5 INDICADORES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Como forma de monitoramento e avaliação do serviço prestado, a CAF acompanha os seguintes indicadores:

- Índice de abastecimento das unidades de saúde;
- Percentual de medicamentos vencidos ou perdidos;
- Regularidade da dispensação de medicamentos de uso contínuo;
- Frequência de reposição de estoque;
- Redução de faltas de medicamentos essenciais;
- Organização e rastreabilidade dos medicamentos dispensados.

O acompanhamento desses indicadores permite identificar fragilidades, planejar ações corretivas e fortalecer a assistência farmacêutica no município.

4. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MELHORIA

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) desempenha papel estratégico na garantia da assistência à saúde, sendo responsável pela programação, aquisição, armazenamento, controle e distribuição de medicamentos e materiais médico-hospitalares, assegurando o uso racional e contínuo desses insumos nos serviços de saúde. No período avaliado, observou-se avanço significativo nos processos operacionais, administrativos e assistenciais da CAF, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado aos usuários.

Entre os **resultados alcançados**, destaca-se a **melhoria no controle de estoque**, com maior organização física dos medicamentos, separação por classes terapêuticas, identificação adequada, observância das datas de validade e condições corretas de armazenamento, respeitando as normas sanitárias vigentes. Houve também avanço no acompanhamento do consumo mensal, permitindo uma programação mais eficiente das solicitações, reduzindo desperdícios, vencimentos e faltas injustificadas de medicamentos essenciais.

Outro ponto positivo foi o **fortalecimento da integração entre a CAF e os setores assistenciais**, especialmente enfermagem, médico e coordenação assistencial. Essa comunicação mais efetiva contribuiu para maior agilidade na dispensação dos medicamentos, melhor rastreabilidade dos itens distribuídos e redução de intercorrências relacionadas à falta ou atraso no fornecimento. Observou-se ainda maior adesão aos fluxos internos estabelecidos, promovendo organização e segurança no processo de dispensação.

No que se refere à **segurança do paciente**, a CAF apresentou evolução com a padronização de rotinas, conferência de prescrições, separação adequada dos medicamentos e orientação às equipes quanto ao uso correto dos insumos.

Apesar dos avanços, foram identificadas **oportunidades de melhoria**, como a necessidade de ampliação do espaço físico da CAF, aquisição de mobiliários adequados, informatização completa do controle de estoque e implantação de sistemas que possibilitem maior precisão nos registros e relatórios gerenciais. Também se evidencia a importância da **capacitação contínua dos profissionais envolvidos**, especialmente técnicos que auxiliam nas rotinas da farmácia, visando alinhamento às normas, protocolos institucionais e legislações sanitárias.

De modo geral, a avaliação dos resultados demonstra que a CAF vem evoluindo de forma positiva, cumprindo seu papel fundamental no suporte às atividades assistenciais. As melhorias implementadas contribuíram para maior organização, eficiência, segurança e qualidade no fornecimento de medicamentos. Com a continuidade das ações de aprimoramento, investimentos estruturais e capacitação das equipes, a CAF tende a fortalecer ainda mais sua atuação, impactando diretamente na excelência do cuidado prestado aos usuários do sistema de saúde.

5. RECURSOS HUMANOS

A CAF conta com profissionais capacitados para garantir o funcionamento adequado das atividades farmacêuticas, sendo composta por:

- **Farmacêutico (a):** responsável técnico pela CAF, atuando no controle de estoque, conferência, armazenamento, dispensação, orientação técnica, supervisão das atividades e cumprimento das normas sanitárias;
- **Equipe administrativa (quando aplicável):** responsável pelo registro, controle de entradas e saídas, relatórios e apoio logístico.

A atuação integrada da equipe garante eficiência, segurança e qualidade no serviço prestado.

CATEGORIA	CONTRATADO	EFETIVO	TOTAL
FARMACEUTICO	1	1	2
AUXILIARES ADMINISTRATIVO	3	0	3



6. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES QUE SERÃO EXECUTADAS NO PRÓXIMO BIMESTRE

Com o objetivo de fortalecer a organização, a eficiência operacional e a segurança no processo de abastecimento farmacêutico, a Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) estabelecerá, para o próximo bimestre, um conjunto de ações estratégicas voltadas à melhoria contínua dos serviços prestados, garantindo suporte adequado às atividades assistenciais e promovendo o uso racional de medicamentos.

Inicialmente, será realizada a **revisão e atualização dos fluxos internos da CAF**, contemplando os processos de recebimento, armazenamento, controle, dispensação e devolução de medicamentos e materiais médico-hospitalares. Essa ação visa padronizar as rotinas, minimizar falhas operacionais e assegurar maior rastreabilidade dos itens, alinhando as práticas às normas sanitárias e aos protocolos institucionais.

Será priorizado o **aperfeiçoamento do controle de estoque**, por meio da realização de inventários periódicos, monitoramento sistemático de datas de validade e análise do consumo mensal dos medicamentos. Essa medida permitirá uma programação mais eficiente das solicitações, reduzindo perdas por vencimento, evitando desabastecimentos e promovendo melhor gestão dos recursos financeiros.

Outra ação prevista é o **fortalecimento da integração entre a CAF e os setores assistenciais**, especialmente enfermagem e corpo clínico, por meio de reuniões periódicas e comunicação direta sobre demandas, ajustes de padronização e orientações quanto ao uso correto dos medicamentos. Essa integração contribuirá para maior agilidade na dispensação, melhoria no atendimento ao paciente e redução de intercorrências relacionadas à assistência farmacêutica.

No âmbito da **segurança do paciente**, serão intensificadas as ações educativas junto às equipes, com orientações sobre boas práticas de armazenamento, conferência e administração de medicamentos. Também será estimulada a adesão aos protocolos institucionais, com foco na prevenção de erros de medicação e no fortalecimento da cultura de segurança.

Está prevista ainda a **avaliação da estrutura física e dos recursos materiais da CAF**, com levantamento das necessidades de adequação do espaço, aquisição de mobiliários apropriados e melhoria das condições de armazenamento, garantindo conformidade com as exigências sanitárias e maior organização do ambiente.

Por fim, será incentivada a **capacitação contínua dos profissionais envolvidos nas rotinas da CAF**, incluindo técnicos que auxiliam nos processos de farmácia, com o objetivo de aprimorar conhecimentos, alinhar práticas às normativas vigentes e promover maior qualidade e eficiência no serviço prestado.

CONCLUSÃO

Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) desempenhou, ao longo do período analisado, papel fundamental no suporte às ações de saúde do município, assegurando a dispensação de medicamentos e o abastecimento contínuo das unidades de saúde. Os dados assistenciais evidenciam o volume expressivo de pacientes atendidos, bem como a elevada quantidade de medicamentos disponibilizados, refletindo o impacto direto da CAF no cuidado ao usuário do Sistema Único de Saúde (SUS).

Destaca-se que, mesmo diante de variações quantitativas observadas entre os meses — como a redução no número de pacientes atendidos e medicamentos dispensados em outubro, quando comparado a setembro — manteve-se a regularidade e eficiência do processo de abastecimento farmacêutico. A CAF sustentou o fornecimento às 10 unidades de saúde municipais, contribuindo para a continuidade dos tratamentos e garantindo acesso aos insumos essenciais para o desenvolvimento das ações assistenciais e dos programas de saúde.

Além dos indicadores quantitativos, é relevante ressaltar a importância organizacional da CAF no que se refere à padronização dos fluxos, controle de estoque, monitoramento de consumo e gerenciamento logístico, aspectos que possibilitam uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, evitando desabastecimentos e desperdícios. O funcionamento integrado entre CAF e unidades favorece maior resolutividade e melhor planejamento das demandas, qualificando a assistência prestada à população.

Conclui-se, portanto, que a atuação da CAF tem se mostrado estratégica e indispensável para o bom desempenho da rede de saúde do município, reforçando seu papel como eixo articulador entre assistência, gestão e logística. Recomenda-se a continuidade dos investimentos em estrutura, processos, informatização e capacitação de profissionais, visando aprimorar a precisão dos indicadores, otimizar a gestão do estoque e ampliar a efetividade das ações no próximo período, fortalecendo a integralidade do cuidado e contribuindo para melhores resultados em saúde.

Capistrano, 30 de Dezembro de 2025.

ANDERSON
FARIAS
PINTO:0850283
7796

Assinado de forma
digital por ANDERSON
FARIAS
PINTO:08502837796
Dados: 2026.01.20
10:24:03 -03'00'

Anderson Farias

Documento assinado digitalmente



NERISSA LUIZA LEITAO DE ALMEIDA
Data: 23/01/2026 07:49:22-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nerissa Luiza Leitão de Almeida
Gerente Assitencial - IRB