



RELATÓRIO ASSISTENCIAL







DEZEMBRO / 2019

RELATÓRIO ASSISTENCIAL MENSAL MÊS DEZEMBRO / 2019

PREFEITA MUNICIPAL:

DINA MARIA PEREIRA DE MORAES MOREIRA DA SILVA

SECRETÁRIA DE SAÚDE:

MARIA ELIANE PEREIRA DE MORAES

PRESIDENTE DA ORGANIZAÇÃO:

ANDERSON FARIAS PINTO

GESTOR DO CONTRATO DA PREFEITURA DE APARECIDA:

ANA CAROLINE SBRANA

GESTOR DO CONTRATO DO INSTITUTO LAGOS:

RENATO FARIAS PINTO

COORDENADORA ATENÇÃO BÁSICA:

JUSSARA SOUZA DE ALMEIDA DINIZ





CONTRATO: N°85/2019

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO – 329/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 40/2019

INÍCIO DAS ATIVIDADES: 08/08/2019

OBJETO: RELATÓRIO DE APOIO TÉCNICO E DE GESTÃO DAS UNIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA E MÉDIA COMPLEXIDADE – PROGRAMAS DA ESTRATÉGIA D SAÚDE DA FAMÍLIA COM SAÚDE BUCAL, CAPS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, ESPECIALIDADES MÉDICAS COM EQUIPE MULTIDISCIPLINAR, E APOIO UBS E SAÚDE DA MULHER, FISIOTERAPIA, CEO – CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS, CENTRAL DE VAGAS E REGULAÇÃO.





INSTITUTO LAGOS

Em qualquer lugar do mundo, quando a pessoa é reconhecida como brasileira, vai logo conquistando um sorriso. Um sorriso de simpatia e respeito. Porque esse é seu jeito. Alegre por natureza, criativo por vocação e amigo por convicção. Antes de tudo, o brasileiro é um ser que acredita. Acredita no seu destino, na sua gente e que a cada momento pode mudar a sua história para melhor. Com trabalho e criatividade o nosso homem está construindo uma das mais importantes economias do mundo.Um Brasil melhor de ser viver, com uma das maiores áreas produtivas do planeta e um mercado consumidor que não para de expandir. Superando desafios e com muita dedicação, o brasileiro a cada dia acumula uma riqueza preciosa: a confiança de todos. Essa disposição que contagia essa capacidade de transformar o cotidiano em poesia, essa postura sempre positiva diante de tudo, estão presentes a todo instante na vida do país. Na vibração da sua música, nas manifestações do seu folclore, na riqueza de sua raça, na genialidade de suas artes e principalmente na capacidade inesgotável de ser do brasileiro. O INSTITUTO LAGOS tem orgulho de ser brasileiro, e poder fazer parte da história deste país. Estamos vivendo um novo tempo, e com ele, abre-se uma nova era de esperança e desafios que irradia por todos os campos da atividade e no conhecimento. Entre nós, é também um tempo de redescoberta de potencialidade e objetivos, de modo a transformar cinco séculos de história na argamassa de uma nova sociedade. Solidária, próspera e motivada por saudável integração no mundo moderno. O INSTITUTO LAGOS é parte desse momento de transformação e tem mantido vivo o pioneirismo em seu segmento, impulsionado pela vocação e determinação de ser inovador em todas as suas ações. Hoje, esse traço de personalidade ganha dimensões a inda maior.Reafirmando a sua visão e sua proposta, o INSTITUTO LAGOS vem antecipando-se às demandas do ambiente gerencial, propiciando facilidades às tomadas de decisões, exercendo assim, o papel de agente institucional.De qualquer ângulo que se avalie, a democratização das nossas atividades, serviços de apoio e assessoria à gestão, é uma constante.O alcance do INSTITUTO LAGOS é visível ainda, na expansão da infra - estrutura de suporte e atendimento. A cultura da qualidade, ponto de interseção de todas as iniciativas, fez evoluir as estruturas tecnológicas, associadas ao aprimoramento técnico e profissional do quadro de funcionários, associados e participes. Esses são alicerces que nos distingues e nos fazem acreditar na construção do futuro, com o compromisso de quem acredita e renova a cada dia.OINSTITUTO LAGOS durante sua existência, assegura-se na mesma linha de continuidade e renovação, indispensável a posição de confiabilidade e credibilidade conquistada ao longo de sua história. O perfil do INSTITUTO LAGOS para desvendar os novos tempos encontra-se delineado. Visto em perspectiva, revela o quanto vivemos e participamos do trabalho daqueles que dão forma ao país. Num sentido mais amplo, afirma a confiança no progresso, no desenvolvimento, otimismo e na disposição de nos





colocarmos sempre à frente e de contribuir para edificar uma nação genuinamente próspera.

IDENTIDADE DO INSTITUTO LAGOS

LOCALIZAÇÃO EM APARECIDA – SP

Rua Monte Carmelo, 248, primeiro andar, sala 3. Bairro Centro

MISSÃO

Promoção da saúde com humanização e eficiência.

VISÃO

"Ser modelo de excelência de gestão em saúde"

VALORES

Ética

Eficiência

Comprometimento

Humanização

Inovação











1 - INTRODUÇÃO

O objetivo da política de saúde é garantir o direito à saúde através de um sistema público, universal e com integralidade no atendimento, conforme estabelecido na nossa Constituição. Para garantir o exercício desse direito, é preciso organizar a prestação de serviços de saúde de forma a garantir que os recursos disponíveis para aplicar na política de saúde sejam gastos considerando os interesses dos usuários do SUS, ou seja, o seu direito à saúde.

Isso significa mobilizar pessoas, recursos materiais, financeiros e organizacionais e desenvolver competências de gestão na formulação, na inovação, na implementação, no monitoramento, no controle e na avaliação da política pública de saúde nos três níveis de governo.

O Sistema Único de Saúde é coordenado pelo governo federal, estadual e municipal.

O funcionamento eficiente desse arranjo federativo é determinante para a adequada prestação de serviços públicos de saúde. A gestão e o financiamento do SUS são responsabilidade tripartite, o que introduz uma complexidade no gerenciamento do sistema.

Organizar a prestação de serviços de saúde, com qualidade e eficiência, não é uma questão trivial, dado o conjunto de interesses econômicos, políticos e corporativos que disputam os recursos da saúde, a interdependência dos três níveis de governo e os vários órgãos do Estado (federal e estadual) – Judiciário Ministério Público, Tribunal de Contas e Defensoria Pública – que interferem na execução da política de saúde cada qual de acordo com seus mandatos legais.

As organizações da sociedade, como conselhos profissionais, organizações de pacientes, sindicatos e conselhos de saúde, também se mobilizam, participam do debate e intervêm sobre a política pública de saúde.

Além disso, temos as regras de gestão do setor público, que dificultam gerir com eficiência e qualidade, comprometendo o alcance de resultados na prestação de serviços de saúde à população.

Ou seja, a garantia do exercício do direito à saúde é fortemente dependente da capacidade da gestão pública de coordenar esse conjunto de interesses em favor dos interesses dos usuários do SUS dentro dos limites impostos pela legislação e dos mecanismos de controle vigentes.

Portanto, para analisar a política pública de saúde, sem demagogia ou simplismos, temos que entender o ambiente onde ela se desenvolve, o diagnóstico da





situação encontrada, os problemas que ela pretende resolver, o planejamento das ações e os resultados alcançados.

2 - CARACTERISTICAS GERAIS DE APARECIDA – SP



Localizada na região Sudeste do País na região do Vale do Paraíba, distante cerca de 170Km da capital do estado de São Paulo, com uma área de 121,076 km², sendo que 5,7 km² estão em perímetro urbano, e sua população em 2018 era de 36 129 habitantes.

Participante da região do vale histórico e do circuito da fé, suas origens remontam à fé consolidada ao redor do encontro da imagem de Nossa Senhora da Conceição Aparecida no curso do Rio Paraíba do Sul por pescadores, em 1717. Os milagres atribuídos à representação levaram à construção de uma capela, em 1745, ao redor da qual se estabeleceram vários fiéis e os primeiros residentes. Dado o desenvolvimento da localidade, em 1842 foi criada a freguesia, subordinada a Guaratinguetá, município do qual Aparecida se desmembrou em 17 de dezembro de 1928.

O número crescente de fiéis implicou na construção de um templo maior, a atual Basílica Velha, que foi inaugurada em 1888 e substituída pela nova Basílica de Nossa Senhora Aparecida na segunda metade do século XX. Esta configura-se como o maior centro de peregrinação religiosa da América Latina, recebendo anualmente milhões de visitantes, os quais fazem do município um dos principais núcleos turísticos do Brasil. O complexo turístico aparecidense abrange ainda marcos como o Porto Itaguaçu, que marca o local onde a imagem de Nossa Senhora foi encontrada; o Seminário Missionário Bom Jesus; o Morro do Cruzeiro, com suas esculturas que representam a Via Sacra; e a Igreja São Benedito, inaugurada em 1918.





3 - DADOS POPULACIONAIS (Fonte- Wikipédia – IBGE)

Em 2010, a população do município foi contada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em 35 007 habitantes. Segundo o censo daquele ano, 16 898 habitantes eram homens e 18 109 habitantes mulheres. Ainda segundo o mesmo censo, 34 498 habitantes viviam na zona urbana e 509 na zona rural. Já segundo estatísticas divulgadas em 2018, a população municipal era de 36 129 habitantes. Da população total em 2010, 7 229 habitantes (20,65%) tinham menos de 15 anos de idade, 24 897 habitantes (71,12%) tinham de 15 a 64 anos e 2 881 pessoas (8,23%) possuíam mais de 65 anos, sendo que a esperança de vida ao nascer era de 74,7 anos e a taxa de fecundidade total por mulher era de 1,5. [39]

Em 2010, a população aparecidense era composta por 24 419 brancos (69,75%), 1 609 negros (4,60%), 135 amarelos (0,39%), 8 828 pardos (25,22%) e 16 indígenas (0,05%). [40] Considerando-se a região de nascimento, 33 806 eram nascidos no Sudeste (96,57%), 639 no Nordeste (1,83%), 86 no Centro-Oeste (0,24%), 12 no Norte (0,04%) e 269 no Sul (0,77%). 29 962 habitantes eram naturais do estado de São Paulo (85,59%) e, desse total, 21 688 eram nascidos em Aparecida (61,95%). [41] Entre os 5 045 naturais de outras unidades da federação, Minas Gerais era o estado com maior presença, com 3 330 pessoas (9,51%), seguido pelo Rio de Janeiro, com 463 residentes (1,32%), e pela Bahia, com 203 habitantes residentes no município (0,58%).

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M) de Aparecida é considerado alto pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), sendo que seu valor é de 0,755 (o 453º maior do Brasil). A cidade possui a maioria dos indicadores próximos ou acima da média nacional segundo o PNUD. Considerando-se apenas o índice de educação o valor é de 0,706, o valor do índice de longevidade é de 0,828 e o de renda é de 0,735. De 2000 a 2010, a proporção de pessoas com renda domiciliar per capita de até meio salário mínimo reduziu em 52,1% e em 2010, 94,4% da população vivia acima da linha de pobreza, 4,2% encontrava-se na linha da pobreza e 1,5% estava abaixo [43] e o coeficiente de Gini, que mede a desigualdade social, era de 0,486, sendo que 1,00 é o pior número e 0,00 é o melhor. A participação dos 20% da população mais rica da cidade no rendimento total municipal era de 52,2%, ou seja, 10,7 vezes superior à dos 20% mais pobres, que era de 4,9%. [43]

De acordo com dados do censo de 2010 realizado pelo IBGE, a população de Aparecida 29 876 católicos (85,34%), 4 114 evangélicos (11,75%), está composta por: Jeová (0,09%), 158 espíritas (0,45%), 30 Testemunhas de 636 pessoas religião (1,82%) e os 0,55% restantes estavam distribuídos entre outros credos religiosos. [45] A cidade se desenvolveu em uma matriz eminentemente católica, herdada da fé consolidada ao redor do encontro da imagem de Nossa Senhora da Conceição Aparecida, consolidada pela construção do Santuário Nacional. Possui o título de "Capital Mariana do Brasil" e recebe anualmente milhões de visitantes, constituindo-se no maior centro de peregrinação religiosa da América Latina. Circunscricionalmente, Aparecida pertence à Arquidiocese de Aparecida, cuja sé episcopal está localizada em Guaratinguetá, sendo que três paróquias estão sediadas no município: Nossa Senhora da Conceição Aparecida, Santo Afonso Maria de Ligório e São Roque.





Crescimento Populacional		
Censo	População	
1970	24669	
1980	29344	
1991	33247	
2000	34904	
2010	35007	
2018	36129	

4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O município, através da Secretaria da Saúde é o principal ente executor da Política Nacional de Saúde, conforme determina a legislação do Sistema Único de Saúde (SUS). Para concretizar essa competência, a secretaria aderiu aos planos, programas e projetos definidos pelo Ministério da Saúde e, dessa forma, assumiu compromissos e pactuou metas com as esferas estadual e nacional de administração do SUS. É finalidade da Secretaria da Saúde executar a política de saúde para o município, por meio do cumprimento do Plano Municipal de Saúde, aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde. Também gerenciar o Fundo Municipal de Saúde e coordenar a administração direta e indireta, no tocante às ações de promoção, proteção e recuperação da saúde e dos procedimentos coletivos, ambulatoriais e hospitalares em nível municipal.

5 - SISTEMA DE SAÚDE ADMINISTRADO PELO INSTITUTO LAGOS

Aparecida possui a atenção à saúde no município organizada em níveis diferentes de atenção visando à garantia de um atendimento mais efetivo às pessoas de todas as idades, seguindo padrões determinados pela Organização Mundial de Saúde (OMS), segundo os quais os serviços de saúde devem ser agrupados de acordo com a complexidade das ações necessárias para promover, restaurar ou manter a saúde da população. As áreas de atuação de atuação do Instituto Lagos são: Atenção Primária (Atenção Básica e Vigilância em Saúde) e Atenção Secundária (pequenas cirurgias média complexidade).

5.1 - Atenção Primária à Saúde

O nível primário ou básico de atenção à saúde concentra as ações relacionadas à diminuição do risco de doenças e à proteção da saúde. Esse nível é conhecido como sendo a "porta de entrada" no Sistema Único de Saúde (SUS) e tem como principal Praça Marechal Floriano Peixoto, 259 2° andar - Centro – Itaboraí / RJ CEP: 24800-165

Praça Marechal Floriano Peixoto, 259 2º andar - Centro – Itaboraí / RJ CEP: 24800-165 Tel: 021 2533-1498 -OSS – Organização Social – www.ilagos.org – institutoilagos@gmail.com CNPJ: 10.962.062/0001-38 Inscrição Municipal: 1031701





objetivo a prevenção e a promoção da saúde da população por meio de ações simultâneas e que abordam a maioria das demandas em saúde da população de forma longitudinal e contínua, ou seja, ao longo da vida do paciente. Em Aparecida a Atenção Primária à Saúde é composta pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS), com modelos de atenção na estratégia saúde da família (ESF) e/ou de agentes comunitários (EACS). Além das UBS, compõe a atenção primária à saúde, todos os serviços da Vigilância em Saúde. A Estratégia de Saúde da Família (ESF) é tida pelo Ministério da Saúde como uma forma de expansão, qualificação e consolidação da Atenção Primária por favorecer a reorientação do processo de trabalho com maior potencial de aprofundar os princípios, diretrizes e fundamentos da atenção primária à saúde. Esse modelo assistencial se fundamenta no trabalho de equipes multi e interprofissionais em um território e desenvolve ações de saúde a partir do conhecimento da realidade local e das necessidades de sua população.

A equipe de saúde da família é composta, no mínimo, por médico e enfermeiro especialista em saúde da família, auxiliar ou técnico de enfermagem de saúde da família e agentes comunitários de saúde (ACS), podendo haver uma equipe de Saúde Bucal vinculada, formada por cirurgião-dentista, auxiliar de consultório dentário e técnico em higiene dental.

Com a reforma administrativa ocorrida em no início de 2017 e as deliberações da nova Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), os serviços de vigilância em saúde passaram a compor a Atenção Primária à Saúde. Segundo o Ministério da Saúde (MS), a Vigilância em Saúde é responsável por ações de vigilância, prevenção e controle de doenças transmissíveis, pela vigilância de fatores de risco para o desenvolvimento de doenças crônicas não transmissíveis, saúde ambiental e do trabalhador e também pela análise de situação de saúde da população.

5.2 - Atenção Secundária à Saúde

A Atenção Secundária à Saúde é formada pelos serviços especializados em nível ambulatorial e hospitalar, com densidade tecnológica intermediária entre a atenção primária e a terciária, historicamente interpretada como procedimentos de média complexidade. Esse nível compreende serviços especializados, de apoio diagnóstico e terapêutico e atendimento de urgência e emergência.

Nessa modalidade são inclusos as unidades e serviços: Caps, CEO, CEMOF (ambulatório de especialidades médicas)

5.3 - Assistência Farmacêutica

Segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS), entende-se como Assistência Farmacêutica (AF) "o conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação





da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando o acesso e ao seu uso racional". Neste contexto, a Secretaria da Saúde possui em sua estrutura a Nossa Farmácia e farmácias/dispensários em todas as Unidades Básicas de Saúde, no CAPS, que em conjunto são responsáveis pela maior parte do ciclo da assistência farmacêutica no município.

A entrega e/ou dispensação dos medicamentos aos munícipes é feita por meio de farmácias descentralizadas. Há no município farmácias nas Unidades de Saúde e uma na Unidade central chamada de Nossa Farmácia, que contam com a presença do profissional farmacêutico diariamente. Onde não há a presença do farmacêutico, a entrega de medicamentos é realizada nos dispensários das unidades com auxílio de um técnico de enfermagem ou agente administrativo. Vale ressaltar que a população consegue obter medicamentos do elenco básico em todas as Unidades Básicas de Saúde, seja na farmácia ou no dispensário.

5.4 - Central de Regulação

A Central de Regulação tem como principal estratégia unir as ações voltadas para a regulação do acesso na área ambulatorial, propiciando o ajuste da oferta disponível às necessidades imediatas da população. Essa ação é feita por meio do monitoramento da disponibilidade de vagas em atendimento especializado, tornando mais ágil a marcação de consultas e exames, além disso o processo de acesso à assistência consiste na ordenação e qualificação dos fluxos de acesso às ações e serviços de saúde, de modo a otimizar a utilização dos recursos assistenciais disponíveis e promover a transparência, a integralidade e a equidade no acesso às consultas e exames, em tempo oportuno.

5.5 - Vigilância Sanitária

A Vigilância Sanitária Municipal tem atribuições previstas na Lei 8.080/1990, e caracteriza-se por "desenvolver um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio 21 ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde".

5.6 - Saúde Bucal

A Rede de Atenção à Saúde Bucal constitui-se num conjunto de pontos de atenção onde são desenvolvidas ações que visam o controle das doenças bucais, através da promoção da saúde, prevenção de doenças, limitação dos danos e reabilitação integral do paciente.

Dessa forma, a Rede de Atenção à Saúde Bucal no município de Aparecida está sendo estruturada para a promoção da integralidade da atenção ao paciente em relação à saúde bucal.





O conjunto de ações em relação à saúde bucal caracteriza-se pelo atendimento em diferentes níveis de atenção. Do primeiro contato do paciente preferencialmente na Atenção Primária, nas Unidades Básicas de Saúde; da Atenção Secundária nos Centros de Especialidades Odontológicas.





ESF – ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA





ESF ITAGUAÇÚ:

Endereço: Avenida Itaguaçú, 3422 − **(12)** 3105-8279

Horário de atendimento:07:00 às 17:00 horas.







FUNÇÃO	NOME COMPLETO	AGENTES DE SAÚDE
MÉDICO	CARLOS ALBERTO DIAS GUIMARÃES	
ENFERMEIRO RESPONSAVEL TÉCNICO	JANAÍNA ROMA AZEN RANGEL	ALESSANDRA CAROLINE DA SILVA SANTOS
CIRURGIÃO DENTISTA	EDUARDO DUTRA CARVALHO	LARISSA MAYRA RAMOS DE OLIVEIRA
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	ANNA CAROLINA PORTO DA SILVA	LILIANE GABRIELE DOS SANTOS
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	ROSA BENEDITA RABELO DA SILVA	MAYRA APARECIDA DE TOLEDO
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	NÁDIA SILENE SANTOS DE OLIVEIRA LIMA	NATALIA HELENA MOREIRA DA CUNHA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	VAGNER FONSECA DA SILVA	PRISCILA CAROLINE DE ALMEIDA SILVA
AUXILIAR DE SERV. GERAIS	CRISTINA BARBOSA DE FARIA	





ESF SÃO SEBASTIÃO:

Endereço: Av. Itaguaçu, 1240 - **(12)** 3105-8730

Horário de atendimento:07:00 às 17:00 horas.







FUNÇÃO	NOME COMPLETO	AGENTES DE SAÚDE
MÉDICO	ALINE CASADEI DE CAMPOS	
ENFERMEIRO RESPONSAVEL TÉCNICO	ANDREIA MARIA DE TOLEDO	ELIANE FERREIRA DE LIMA
CIRURGIÃO DENTISTA	THAÍS CRISTINA ARANTES MACEDO DE CARVALHO	JANAÍNA CRISTINA DE FREITAS SANTOS
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	JANAÍNA VIANA DA SILVA	NATALIA MOREIRA
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	ELIZABETH DE FATIMA ALVES DE CARVALHO	ROSEMARY APARECIDA PAMPLONA
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	CILAMAR RODRIGUES	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SELMA APARECIDA PEREIRA ROMAIN	
AUXILIAR DE SERV. GERAIS	LUANA DE OLIVEIRA SILVA	





ESF PONTE ALTA:

Endereço: Pça. Santo Afonso, 06 – **(12)** 3105-9472

Horário de atendimento:07:00 às 17:00 horas.







FUNÇÃO	NOME COMPLETO	AGENTES DE SAÚDE
MÉDICO	JESSICA ROLLI HADAD	
ENFERMEIRO RESPONSAVEL TÉCNICO	JULIANA ELEUTÉRIO	AUGUSTO CESAR DOS REIS COSTA
CIRURGIÃO DENTISTA	FLAVIO AUGUSTO TEIXEIRA DE CAMPOS	CAREN CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	ANA MARIA DA ROCHA	MARCO AURELIO BERNARDES CIRILO
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	ALINE DOS SANTOS FREITAS GABRIEL	RODRIGO HENRICO GARCIA ARNEIRO
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	PETERSON SANTOS ZANATELLI LOURENÇO BARBOSA	WALKIRA ALVES TOSTA RIBEIRO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ANDREW PATRICK COELHO MARTINS	
AUXILIAR DE SERV. GERAIS	FLAVIA DE CARVALHO BARBOSA	





ESF SANTA LUZIA:

Endereço: Rua 1° de maio, 431 – **(12)** 3105-3600

Horário de atendimento:07:00 às 17:00 horas.







FUNÇÃO	NOME COMPLETO	AGENTES DE SAÚDE
MÉDICO	GABRIELA	
ENFERMEIRO RESPONSAVEL TÉCNICO	ELAINE CRISTINA ROMANA DA COSTA	CILENE INOCÊNCIO
CIRURGIÃO DENTISTA	ALEXANDRE RICARDO MACIEL SENIOR	CINTIA HELENA VIEIRA
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	CARINA HELENA DE LIMA	Elisiara Cristina Caetano Martins
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	JOICE EMANUELE FERREIRA DE OLIVEIRA	DANIELA FRANCELINA DE OLIVEIRA
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	VALDINEIA LOPES DA SILVA	ELAINE APARECIDA DE OLIVEIRA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	IGOR FERREIRA LAGOS MASSOPUST	MICHELE CRISTINA DE OLIVEIRA DA SILVA
AUXILIAR DE SERV. GERAIS	MARIA ISABEL DA CONCEIÇÃO JOANNA	





ESF SANTA TEREZINHA:

Endereço: Av. Alexandre César Gregório, 300 - 2247

Horário de atendimento:07:00 às 17:00 horas.







FUNÇÃO	NOME COMPLETO	AGENTES DE SAÚDE
MÉDICO	GUILHERME MONTEIRO ANDRADE	
ENFERMEIRO RESPONSAVEL TÉCNICO	KATIA ROSANE SILVA DIAS	
CIRURGIÃO DENTISTA	MARCO TULIO DINIZ DO PRADO	MARIA JULIETA GUARINO MAIA
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	ROSANGELA LUCIANO	NATALIA CAROLINE MARCONDES PINTO
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	LILIANE CRISTINE DE PAULA	THAIS CRISTINE CEZARIO DA CONCEIÇÃO
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	HILDA FATIMA FERREIRA	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	TAYNÁ HELENA AGUIRRE PINTO	
AUXILIAR DE SERV. GERAIS	MARTA FONSECA DOS SANTOS	





ESF SÃO ROQUE:

Endereço: Rua Zequinha Lemes, 570 - **(12)** 3105-7795/

Horário de atendimento:07:00 às 17:00 horas.



Praça Marechal Floriano Peixoto, 259 2º andar - Centro - Itaboraí / RJ CEP: 24800-165 Tel: 021 2533-1498 -OSS - Organização Social - www.ilagos.org - institutoilagos@gmail.com CNPJ: 10.962.062/0001-38 Inscrição Municipal: 1031701





FUNÇÃO	NOME COMPLETO	AGENTES DE SAÚDE
MÉDICO	ALEDA	
ENFERMEIRO RESPONSAVEL TÉCNICO	MARCIS COURA CARNEIRO	
CIRURGIÃO DENTISTA	EINSTEN BARBOSA	FATIMA DIAS CAMARGO
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	VALÉRIA CRISTINA CAMPOS REIS	SHEILA SANTOS OLIVEIRA
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	JONAS TIAGO DOS SANTOS	SORAIA ALVES ANDRADE
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	MARIA KELLY GONSALVES ROSA	VANILDA GONÇALVES DOS SANTOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CARLOS HENRIQUE RODRIGUES SANTOS	
AUXILIAR DE SERV. GERAIS	TEREZINHA DE LOURDES MENDONÇA	





ESF VILA MARIANA:

Endereço: Rua Vicente de Almeida, 177 - **(12)** 3105-9065

Horário de atendimento:07:00 às 17:00 horas.





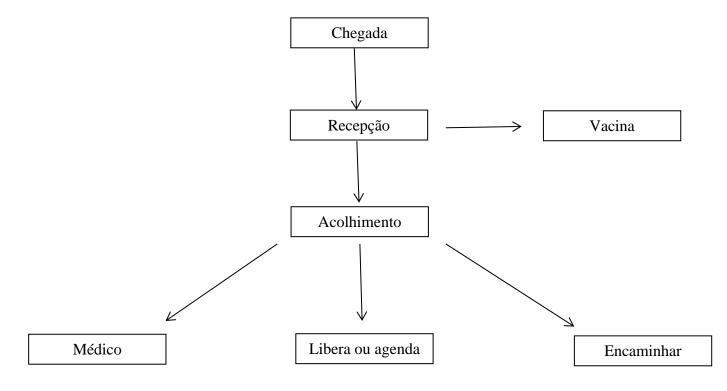


FUNÇÃO	NOME COMPLETO	AGENTES DE SAÚDE
MÉDICO	ANA CAROLINA CORDEIRO FRANCO	
ENFERMEIRO RESPONSAVEL TÉCNICO	DANIELA FABRICIO DOS SANTOS SIQUEIRA MASCARINI	ANA CLAUDIA DE CARVALHO
CIRURGIÃO DENTISTA	BRUNA ELACHE	ELISABETE APARECIDA MONTEIRO VAZ
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	TAÍS NASCIMENTO SANTOS DE PAULA	ELISIARA CRISTINA CAETANO MARTINS
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	THAISE LOIANE PEREIRA	LILIANE APARECIDA ROSAAPDA SILVA
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	MARCILENE ROSA DA SILVA	MARCELA CRISTINA MULLER
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	THAÍS HELENA DE PAULA CESAR	THAIS ALINE DA SILVA
AUXILIAR DE SERV. GERAIS	DEBORA CRISTINA DOS SANTOS	





Fluxograma Unidades de Saúde ESF







CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)

Os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) nas suas diferentes modalidades são pontos de atenção estratégicos da RAPS: serviços de saúde de caráter aberto e comunitário constituídos por equipe multiprofissional que atua sob a ótica interdisciplinar e realiza prioritariamente atendimento às pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com sofrimento ou transtorno mental em geral, incluindo aquelas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, em sua área territorial. Nessa perspectiva, o CAPS opera nos territórios, compreendidos não apenas como espaços geográficos, mas territórios de pessoas, de instituições, dos cenários nos quais se desenvolve a vida cotidiana de usuários e familiares (Brasil, 2005) e constituem-se como um "lugar" na comunidade. Lugar de referência e de cuidado, promotor de vida, que tem a missão de garantir o exercício da cidadania e a inclusão social de usuários e de familiares.

CAPS I – Aparecida : Atende pessoas de todas as faixas etárias que apresentam prioritariamente intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida.

REDE MUNICIPAL DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL:

- Ampliar o acesso à atenção psicossocial da população em geral;
- Promover o acesso das pessoas com transtornos mentais e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas e suas famílias aos pontos de atenção; e





- ➤ Garantir a articulação, integração e matriciamento dos pontos de atenção das redes de saúde no território, qualificando o cuidado por meio do acolhimento, do acompanhamento contínuo e da atenção às urgências.
 - Apoio matricial as equipes de Atenção Básica;
- Promover cuidados em saúde especialmente para grupos mais vulneráveis (criança, adolescente, jovens, pessoas em situação de rua);
 - Prevenir o consumo e a dependência de crack, álcool e outras drogas;
- > Reduzir danos provocados pelo consumo de crack, álcool e outras drogas;
- Promover a reabilitação e a reinserção das pessoas com transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas na sociedade, por meio do acesso ao trabalho, renda e moradia solidária;
- Promover mecanismos de formação permanente aos profissionais de saúde;
- Desenvolver ações intersetoriais de prevenção e redução de danos em parceria com organizações governamentais e da sociedade civil;
- Produzir e ofertar informações sobre direitos das pessoas, medidas de prevenção e cuidado e os serviços disponíveis na rede;
- Regular e organizar as demandas e os fluxos assistenciais da Rede de Atenção Psicossocial e contra-referenciá los a Atenção Básica em Saúde; e
- Monitorar e avaliar a qualidade dos serviços por meio de indicadores de efetividade e resolutividade da atenção.





CAPS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

Endereço: Av Padroeira do Brasil, 37, Centro- (12) 3105-2191.

Horário de atendimento:07:00 às 17:00 horas.







FUNÇÃO	NOME COMPLETO
MÉDICO PSIQUIATRA	CAMILO ALONSO NETO
MÉDICO ÁLCOOL E DROGAS	RICARDO MARINGONI
RECREADOR	DIMAS ANTÔNIO SILVA
TERAPEUTA	ANA ELISA TEIXEIRA
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	MARCO ANTONIO GONZAGA SILVA
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	ADRIANA PUMEDA OTERO Y GOMEZ
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	THAINA CAROLINE MACIEL DE SOUZA
AUXILIAR DE SERV. GERAIS	KATIA APARECIDA DOS SANTOS RAMOS





AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

- ➤ Otimizar os serviços de Assistência farmacêutica existente no município, bem como, dos programas e serviços de AF estratégica e dispensação com vistas a qualificação do uso, logística, armazenamento entre outros:
- ➤ Utilizar impreterivelmente do sistema de informação indicado pela Secretaria Municipal de Saúde para controle de estoque, balanço mensal, dispensação e eventuais perdas/validades, a fim de coordenar o gerenciamento dos insumos existentes;
- ➤ Implementar os núcleos de dispensário de medicamentos, nas unidades básicas de saúde, da Estratégia saúde da família, existente no município, bem como, naqueles serviços indicados pela Secretaria Municipal de Saúde:
- ➤ Realizar balanço mensal acerca do número de atendimento realizados e quantitativo de medicamentos dispensados, separados por unidades dispensatórios, da farmácia, das unidades e do almoxarifado, utilizando o sistema de informação indicado pela Secretaria Municipal de Saúde;
- ➤ Humanizar as práticas de saúde, através do acolhimento e o vínculo com a população e profissionais que compõe a rede municipal de atenção à saúde.

AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA – ALTO CUSTO E ORDENS JUDICIAIS

➤ Nome completo do usuário, com numero de prontuário no sistema de gestão indicado pela Secretária Municipal de Saúde, com todos os campos devidamente preenchidos (pelo sistema indicado pela Secretaria Municipal de Saúde);





- ➤ Informar o numero do processo e nome completo para quem é realizado o fornecimento/dispensação da medicação (requerente);
- ➤ Colher as informação para quem é dispensado o medicamento, no caso de não ser o usuário requerente, com nome completo, e numeração de documentação oficial;
 - Data em que foi dispensada a medicação;
- ➤ Nos casos omissos, da não retirada dos medicamentos, enviar correspondência para o requerente, informando o usuário que caso não compareça a Nossa Farmácia, no prazo de 03 (três) dias, será requerido ao Juiz da Comarca do Município o pedido do cancelamento de fornecimento da medicação, com fundamento na ausência da dispensação;
- ➤ Atentarem-se as peculiaridades e teor das ordens judiciais, bem como, dos limites de prazos dos receituários médicos;
- ➤ Detalhar no recibo de entrega, as medicações fornecidas mensalmente e colher assinatura do paciente ou representante legal.

LOCALIZAÇÃO

✓ NOSSA FARMÁCIA

Endereço: Praça Marechal Deodoro, 87 - ☎ (12) 3104-4026

Horário de atendimento: 08:00 às 18:00 horas.

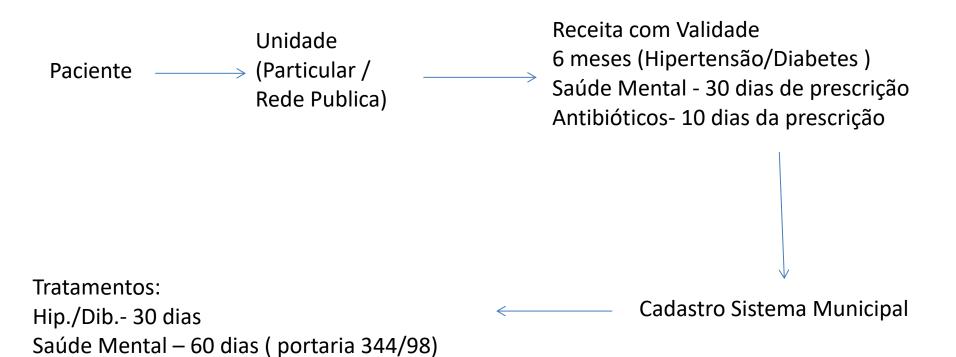
ALMOXARIFADO

Endereço: Rua Santos Dumont, 90 - ☎ (12) 3104-4042

Horário de atendimento:08:00 às 17:00 horas.











LOCALIZAÇÃO

✓ NOSSA FARMÁCIA

Endereço: Praça Marechal Deodoro, 87 - 2 (12) 3104-4026

Horário de atendimento:08:00 às 18:00 horas.







FUNÇÃO	NOME COMPLETO
FARMACÊUTICA	RFAELA MONTEIRO DA SILVA PRADO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ANDRÉ VINÍCIOS MACEDO DOS SANTOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	LUCAS FILIPPO RENNO DA COSTA
FARMACÊUTICA	JOSIANE FERREIRA SANTOS
FARMACÊUTICA	FLAVIA HELENA DE SOUZA CASTRO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II - ALMOXARIFADO	MARCOS ANTONIO AGUIAR PINTO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II – SEC DE SAÚDE	MARIA VITÓRIA DE ANDRADE SILVA
AUXILIAR DE FARMÁCIA	LUIS HENRIQUE FERREIRA DA SILVA
AUXILIAR DE LIMPEZA	MARIA ROSELI DE FREITAS





CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

O Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) é um estabelecimento de saúde, classificado como Clínica Especializada ou Ambulatório de Especialidade. Os centros são uma das frentes de atuação do Brasil Sorridente. O tratamento oferecido nos Centros de Especialidades Odontológicas é uma continuidade do trabalho realizado pela rede de atenção básica e no caso dos municípios que estão na Estratégia Saúde da Família, pelas equipes de saúde bucal. Os profissionais da atenção básica são responsáveis pelo primeiro atendimento ao paciente e pelo encaminhamento aos centros especializados apenas casos mais complexos.

Atribuições do CEO:

- ➤ Realizar diagnóstico bucal, com ênfase no diagnóstico e detecção do câncer de boca.
 - > Realizar periodontia especializada
 - ➤ Realizar cirurgia oral menor dos tecidos moles e duros;
 - ➤ Endodontia;
 - ➤ Realizar Atendimento a portadores de necessidades especiais;
- ➤ Atender os fluxos de referencia e contra referencia da Rede Municipal de Atenção Básica;
 - > Promover atividades coletivas.





LOCALIZAÇÃO

> CEO

Endereço: Rua Padre Claro Monteiro, 179 – Centro - 2 3105-1620/3105-8658.

Horário de atendimento: 07:00 às 19:00 horas.

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	
COORDENADORA SAÚDE BUCAL	CLAUDIA REGINA PINTO DA COSTA	
ENDODONTISTA	NAYARA ANDRADE SENE	
ENDODONTISTA	THALITA FERREIRA VIEIRA GOMES	
CIRURGIÃ	RUBIA MARQUES SERPA MARTINS	
PERIODONTISTA	CARLOS ALBERTO DIAS GUIMARÃES JUNIOR	
EMERGÊNCIA	MARCELLA DOS SANTOS MADERGAN	
ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL	NERCILIANA DE FÁTIMA DOS SANTOS OLIVEIRA	
ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL	ROGÉRIA CRISTINA DE OLIVEIRA	
ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL	SANDRA APARECIDA BENEDITA REIS SOUZA	
ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL	LUCILENE APARECIDA MONTEIRO NASCIMENTO	
TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	MARIA APARECIDA RIBEIRO ROCHA DE MORAES	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	LUIS GUILHERME OLIVEIRA	





CEMOF – CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

Oferece atendimento especializado nas áreas de Ortopedia, Dermatologia, Cardiologia, Neurologia, Clínica Geral, Endocrinologia, Psiquiatria, Cirurgia Geral, Infectologia HIV/AIDS/DST e TB, Hepatologista (Hepatite virais), Especialista Hanseníase. Atendimento de Enfermagem, Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia e Assistência Social. Realiza Cirurgias de Pequeno Porte, Procedimentos Enfermagem, acompanhamento de Pacientes com Feridas/Úlceras crônica. Atendimento com agendamento prévio do setor regulação e controle a ofertas de vagas.

O Município pretende implantar no ano de 2019 o NASF (Núcleo de Apoio à Saúde da Família) que corresponde a uma equipe multiprofissional que atua com os profissionais da Saúde da Família, as equipes de atenção básica de populações específicas (consultórios na rua, ribeirinhas e fluviais) e com o Programa Academia da Saúde, compartilhando e apoiando as práticas em saúde nos territórios sob responsabilidade da Atenção Básica.

Este apoio busca auxiliar no manejo ou resolução de problemas clínicos e sanitários, bem como agregando ações que ampliem o seu escopo de ofertas. O NASF, portanto, faz parte da Atenção Básica, mas não se constitui como um serviço com espaço físico independente.





Processo Administrativo nº 0702/2019

LOCALIZAÇÃO

✓ CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS E DE APOIO

Endereço: Rua Padre Claro Monteiro, 179 − Centro - **2** 3105-1620/3105-8658.

Horário de atendimento: 07:00 às 18:00 horas.

FUNÇÃO	NOME COMPLETO
PEQUENAS CIRURGIAS	MARCO ANTONIO DA ROCHA COSTA FILHO
INFECTOLOGISTA	CARLOS WELLINGTON FIGUEIREDO
PSICÓLOGA	CARINA CAROLINE DE ABREU
PSICÓLOGA	ADRIANA PRADO MOURA
PSICÓLOGA	ALAÍDE DE SOUZA
AUXILIAR DE LIMPEZA	EDNA APARECIDA BARTELEGA DE OLIVEIRA
AUXILIAR DE LIMPEZA	ROSELI DE OLIVEIRA SILVA
AUXILIAR DE LIMPEZA	TALITA RAFAELA CORREA SILVA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	VIVIANE DA ROCHA MACIEL
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	JAQUELINE APARECIDA DE LIMA BELARMINO
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	CÉLIA FERREIRA RAMOS
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	WANDA GOMES KELLY
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ANDREZA APARECIDA COSTA DE CARVALHO
NUTRICIONISTA	PATRÍCIA CUNHA NOVAES DI NOLLA
PROGRAMA AIDS - ENFERMEIRA	SHIRLEY DINIZ DOS SANTOS LEMES
PROGRAMA AIDS – TÉCNICA DE ENFERMAGEM	ROSIANE RUBIA RIBEIRO





Processo Administrativo nº 0702/2019

UNIDADE DE FISIOTERAPIA

As ações de Fisioterapia consistem na melhoria de saúde da população (reabilitação física, respiratória e funcional), sendo necessários profissionais com formação clinica generalista, que atuam nas diversas áreas da saúde, dentre elas, a saúde do idoso, das crianças, da mulher, do trabalhador, da família, entre outras. É que se respeite a regra de referência e contra-referencia a atenção primária a saúde.

LOCALIZAÇÃO

> FISIOTERAPIA

Endereço: Rua Padre Claro Monteiro, 179 − Centro - **2** 3105-1620/3105-8658.

Horário de atendimento: 07:00 às 17:00 horas.

FUNÇÃO	NOME COMPLETO
FISIOTERAPEUTA	INGRID MILIAN DE SOUZA OLIVEIRA
FISIOTERAPEUTA	LUIZ FLAVIO ROMA AZEN RANGEL
FISIOTERAPEUTA	CLAUDINÉIA FERREIRA DE CARVALHO
FISIOTERAPEUTA	MARGARETH VANESSA DO VALE LEAL

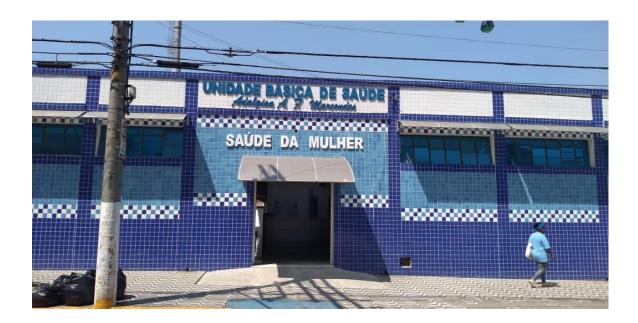




Processo Administrativo nº 0702/2019

AMBULATÓRIO SAÚDE DA MULHER

O AMBULATÓRIO SAÚDE DA MULHERoferece atendimento especializado, cardiologia, clínica médica, ginecológica e obstetrícia.







FUNÇÃO	NOME COMPLETO
GINECOLOGISTA	EMÍLIO CESAR DIAS BONETTI
CARDIOLOGISTA	ISABEL LUCIA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVA	ARIANE CRISTINA MACEDO
TÉCNICA DE ENFERMAGEM	ELAINE CRISTINA MONTEIRO





Processo Administrativo nº 0702/2019

6 - APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO

Através do Contrato Emergencial N°85/2019 que tem como objetivo principal apoio técnico e de gestão das unidades de Atenção Básica e Média Complexidade – São 7Programas da Estratégia deSaúde da Família com saúde bucal, caps – centro de atenção psicossocial, assistência farmacêutica, especialidades médicas com equipe multidisciplinar, e apoio UBS e saúde da mulher, fisioterapia, CEO – centro de especialidades odontológicas, central de vagas e regulação.

Este relatório serve para demonstrar a atuação do instituto lagos no desenvolvimentode suas funções, visando a melhoria contínua da qualidade da assistência prestada a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

Assim, visa esse relatório demonstrar as atividades desenvolvidas no referido mês para o cumprimentos dos objetivos propostos no edital, no contrato de gestão, de forma a prestar conta de todos os procedimentos realizados através de gerência, assistência integral e interdisciplinar aos pacientes que buscaram esses serviços, sempre no controle e aperfeiçoamento da utilização dos recursos Públicos.

Certos que a gestão entregue pelo Instituto Lagos busca sempre ampliar, modernizar e qualificar a capacidade instalada das unidades básicas e especializadas prestando serviços de qualidade e assegurando aos usuários uma assistência em caráter contínuo e resolutivo, traz nas planilhas abaixo os resultados obtidos no período do mês de Agosto do ano de 2019.

A supervisão do andamento das unidades deste referido contrato, fica a cargo da Enfermeira Jussara Souza de Almeida Diniz. Cada unidade é coordenada por uma enfermeira e o CEO por uma cirurgiã dentista.





Processo Administrativo nº 0702/2019

METAS A SEREM ATINGIDAS

Estratégia Saúde da Família

Descrição da ação	Consultas/procedimentos	
Consultas médicas	4.000	
Consultas de enfermagem	1.500	
Consultas odontológicas	2.000	

CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

Descrição da ação	Consultas/procedimentos
Procedimentos de endondontia	60
Procedimentos de periodontia	60
Atendimentos de Emergência	400

FISIOTERAPIA

Descrição da ação	Consultas/procedimentos
Procedimentos de fisioterapia	1500

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)

Descrição da ação	Consultas/procedimentos
Consultas médicas	640
Consultas enfermagem	100
Consultas/Atendimento TO	100
Atividades de Artes, dança,	40
artesanato e outras oficinas	





Processo Administrativo nº 0702/2019

CEMOF

Descrição da ação	Consultas/procedimentos
Psicólogo	120
Neurologista	120
Ginecologista/obstetricia	250
Cardiologista	120
HIV/TB	120
Hanseníase	30
Cirurgia Geral	120
Psiquiatria	120
Vascular	120
Pediatria	120
Exames Ultrassonografia	96
Multirão	240





Processo Administrativo nº 0702/2019

DADOS APRESENTADOS PELO RKM

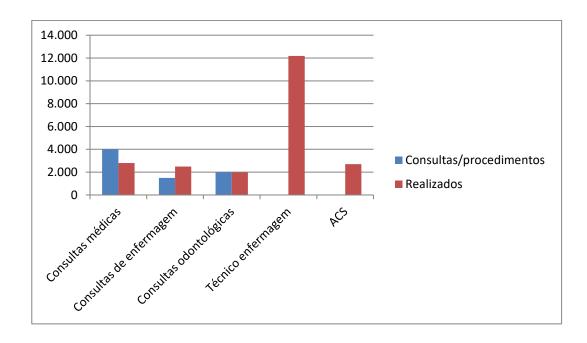




Processo Administrativo nº 0702/2019

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA MÊS OUTUBRO

Descrição da ação	Consultas/procedimentos	Realizados
Consultas médicas	4.000	2802
Consultas de enfermagem	1.500	2485
Consultas odontológicas	2.000	1982
Técnico enfermagem		12178
ACS		2704



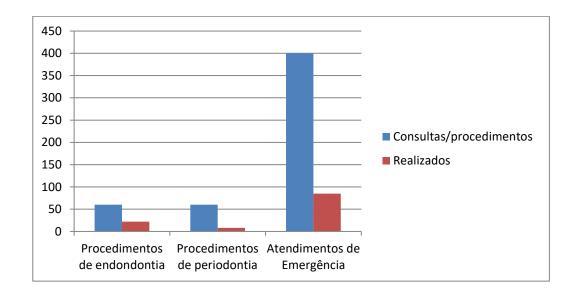




Processo Administrativo nº 0702/2019

CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

Descrição da ação	Consultas/procedimentos	Realizados
Procedimentos de endondontia	60	22
Procedimentos de periodontia	60	8
Atendimentos de Emergência	400	85



Justificativa: Todos os consultórios estão com defeito, com isso tivemos baixo volume de atendimentos no mês de dezembro.

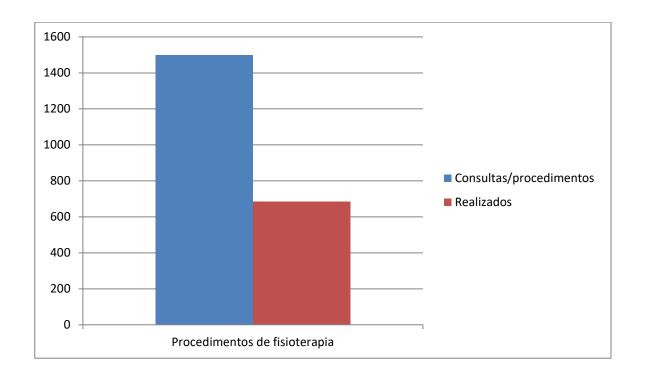




Processo Administrativo nº 0702/2019

FISIOTERAPIA

Descrição da ação	Consultas/procedimentos	Realizados
Procedimentos de fisioterapia	1500	685



Meta acima da capacidade de atendimentos dos profissionais fisioterapeutas. A Ingrid saiu por ter tido filho





Processo Administrativo nº 0702/2019

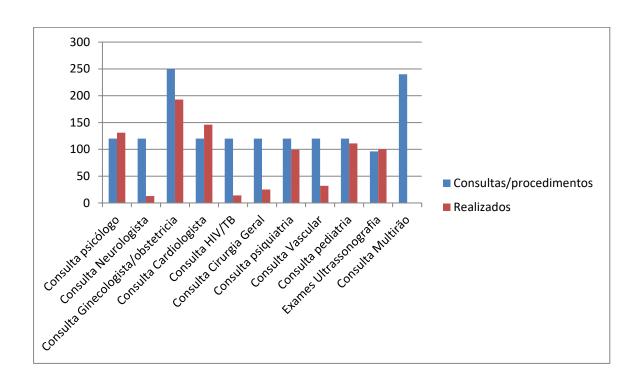
CEMOF

Descrição da ação	Consultas/procedimentos	Realizados
Consulta psicólogo	120	131
Consulta Neurologista	120	13
Consulta Ginecologista/obstetricia	250	193
Consulta Cardiologista	120	146
Consulta HIV/TB	120	14
Consulta Cirurgia Geral	120	25
Consulta psiquiatria	120	99
Consulta Vascular	120	32
Consulta pediatria	120	111
Exames Ultrassonografia	96	100
Consulta Multirão	240	0

Quantidade de procedimentos depende da marcação e da demanda das unidades. Ultrassonografia iniciou no final de outubro.







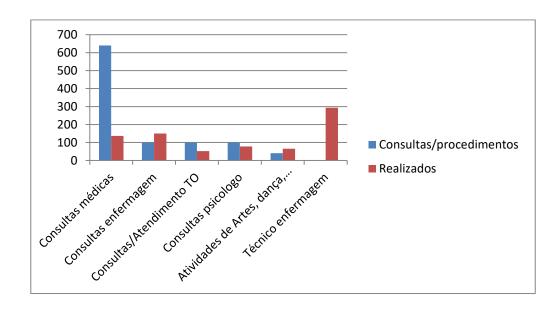




Processo Administrativo nº 0702/2019

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)

Descrição da ação	Consultas/procedimentos	Realizados
Consultas médicas	640	137
Consultas enfermagem	100	150
Consultas/Atendimento TO	100	52
Consultas psicologo	100	78
Atividades de Artes, dança,	40	65
artesanato e outras oficinas		
Técnico enfermagem		293



Justificativa: Meta Médica acima da capacidade do que os profissionais podem produzir. Necessário rever a meta.





Processo Administrativo nº 0702/2019

Relatório Atendimento Dermatologista no ESF

UNIDADE	QUANTIDADE
DERMATOLOGISTA CEMOF	49

Relatório ACSs nas ESFs

UNIDADE	QUANTIDADE
UNIDADE ESF ITAGUAÇU	260
UNIDADE ESF PONTE ALTA	282
UNIDADE ESF SANTA LUZIA	410
UNIDADE ESF SANTA TEREZINHA	72
UNIDADE ESF SÃO ROQUE	493
SÃO ESF SEBASTIÃO	377
VILA ESF MARIANA	810
TOTAL	2704





Processo Administrativo nº 0702/2019

Relatório ACSs nas ESFs

UNIDADE ITAGUAÇU	VISITAS
Alessandra	27
Natália	36
Larissa	59
Priscila	115
Liliane	59
Mayara	Licença

UNIDADE PONTE ALTA	VISITAS
Augusto	133
Caren	0
Lucas	0
Marco	149
Rodrigo	0
Walkira	0

UNIDADE SÃO ROQUE	VISITAS
Bruna	0
Fatima	208
Sheila	0
Soraia	102
Vanilda	183





UNIDADE SÃO SEBASTIÃO	VISITAS
Elaine	85
Janaina	78
Natalia Moreira	75
Rosemary	92
Renata	47

UNIDADE SANTA TEREZINHA	VISITAS
Natália	62
Maria Julieta	0
Thais	10
Janaína	0

UNIDADE VILA MARIANA	VISITAS
Ana Claudia	121
Elizabete	148
Elisiara	224
Liliane	159
Marcela	0
Thais	157





UNIDADE SANTA LUZIA	VISITAS
Adriana	201
Cilene	119
Cintia	275
Daniela	35
Michele	77





Processo Administrativo nº 0702/2019

Relatório Estatístico de Atendimentos nas Unidades de ESF

	ASMA	DENGUE	DESNUTRIÇÃO	DIABETS	DPOC	DST	HANSENÍASE	HIPERTENSÃO	OBESIDADE
UNIDADE ESF ITAGUAÇU	0	0	2	37	0	20	0	362	0
UNIDADE ESF PONTE ALTA	1	0	0	16	1	0	0	28	0
UNIDADE ESF SANTA LUZIA	0	0	2	20	2	4	0	41	1
UNIDADE ESF SANTA TEREZINHA	4	0	0	22	3	0	0	69	9
UNIDADE ESF SÃO ROQUE	1	0	0	27	1	3	0	52	6
SÃO ESF SEBASTIÃO	1	0	0	22	2	0	0	69	0
VILA ESF MARIANA	1	0	0	34	3	4	0	87	4
AMBULATÓRIO SAÚDE DA MULHER	0	0	0	0	0	0	0	0	0





	PRÉ NATA L	PUERICULTURA	PUERPÉRIO	CA MAMA	CA COLO UTERO	CARDIOVASCULAR	REABILITAÇÃO
UNIDADE ESF ITAGUAÇU	13	9	0	6	0	0	6
UNIDADE ESF PONTE ALTA	10	4	0	0	0	0	13
UNIDADE ESF SANTA LUZIA	6	16	2	0	0	7	101
UNIDADE ESF SANTA TEREZINHA	11	28	0	2	1	4	2
UNIDADE ESF SÃO ROQUE	5	10	1	2	5	0	0
SÃO ESF SEBASTIÃO	20	1	0	0	0	1	0
VILA ESF MARIANA	22	13	3	14	0	2	0
AMBULATÓRIO SAÚDE DA MULHER	53	0	0	0	0	0	0





	SAÚDE MENTAL	SAÚDE SEXUAL	TABAGISMO	TUBERCULOSE	USUÁRIO DE ALCOOL	USUÁRIO DE DROGA
UNIDADE ESF ITAGUAÇU	0	17	0	18	0	0
UNIDADE ESF PONTE ALTA	29	1	0	0	0	0
UNIDADE ESF SANTA LUZIA	12	12	2	3	3	0
UNIDADE ESF SANTA TEREZINHA	36	71	4	0	2	0
UNIDADE ESF SÃO ROQUE	43	5	0	0	1	0
SÃO ESF SEBASTIÃO	39	16	0	0	0	0
VILA ESF MARIANA	33	19	5	1	5	1
AMBULATÓRIO SAÚDE DA MULHER	0	0	0	0	0	0





Processo Administrativo nº 0702/2019

ENTREGA DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA UNIDADES





















Processo Administrativo nº 0702/2019

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS





Processo Administrativo nº 0702/2019



Praça Marechal Floriano Peixoto, 259 2º andar - Centro - Itaboraí / RJ CEP: 24800-165 Tel: 021 2533-1498 -OSS - Organização Social - www.ilagos.org - institutoilagos@gmail.com CNPJ: 10.962.062/0001-38 Inscrição Municipal: 1031701





Processo Administrativo nº 0702/2019

ATIVIDADES REALIZADAS NAS UNIDADES





Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 05/12/2019

TEMA: Palestra sobre o Coração

► OBJETIVO: Os principais fatores que podem aumentar o risco de doenças cardiovasculares são obesidade, tabagismo, colesterol alto, sedentarismo, estresse e hipertensão arterial.

REPONSÁVEL: Enf Janaína

LOCAL: Esf Itaguaçu

FOTOS:























Praça Marechal Floriano Peixoto, 259 2º andar - Centro - Itaboraí / RJ CEP: 24800-165 Tel: 021 2533-1498 -OSS - Organização Social - www.ilagos.org - institutoilagos@gmail.com CNPJ: 10.962.062/0001-38 Inscrição Municipal: 1031701





Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 06/12/2019

TEMA: Reunião de equipe

OBJETIVO: Reunião semanal para discutir melhorias no atendimento da

unidade

REPONSÁVEL: ENF. Janaína

LOCAL: ESF Itaguaçu







Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 13/12/2019

TEMA: Reunião de equipe

OBJETIVO: Reunião semanal para discutir melhorias no atendimento da

unidade

REPONSÁVEL: ENF. Janaína

LOCAL: ESF Itaguaçu







Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 20/12/2019

TEMA: Reunião de equipe

OBJETIVO: Reunião semanal para discutir melhorias no atendimento da

unidade

REPONSÁVEL: ENF. Janaína

LOCAL: ESF Itaguaçu







Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 06/12/2019

TEMA:Organização da Assistência ao Paciente com Dengue em situação de Epidemia.

OBJETIVO: Promover assistência adequada ao paciente, garantindo acesso, diagnostico e manejo clinico adequado.

REPONSÁVEL: Dra Mariângela e enfo Luciene (V.E)

Local: Santa Casa Aparecida







Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 18/12/2019

TEMA: DEZEMBRO VERMELHO

OBJETIVO: Orientar a população de doenças cardiovasculares, visando a

diminuição de casos de Infartos, AVC e outras doenças que afetam o coração.

REPONSÁVEL: ENF. DANIELA/ TÉCNICOS DE ENFERMAGEM / ACS /

DR. ANA CAROLINA E ENF. DENISE DO SENAC JUNTO AOS

ESTAGIÁRIOS

LOCAL: Esf Vila Mariana







Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 05/12/2019

TEMA: Cuide do seu Coração

► OBJETIVO: Os principais fatores que podem aumentar o risco de doenças cardiovasculares são obesidade, tabagismo, colesterol alto, sedentarismo, estresse e hipertensão arterial.

REPONSÁVEL: Enf Andreia

LOCAL: Esf São Sebastião





























Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 12/2019

TEMA: INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSIVEIS

OBJETIVO: ALERTAR SOBRE AS ISTS, REALIZAÇÃO DE TESTES

RAPIDOS NOS ESTUDANTES E FUNCIONARIOS DA ESCOLA.

REPONSÁVEL: ENF MARCIA

LOCAL: ESCOLA MURILO DO AMARAL























Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA:/12/2019

TEMA: Festa do CAPs

OBJETIVO: Festa de natal do Caps, interagir pacientes com familiares e

profissionais

REPONSÁVEL: Maya

LOCAL: Caps Aparecida





























Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 13/12/2019

TEMA: Ação na comunidade Santa Luzia

OBJETIVO: Conscientização da população em relação aos cuidados com a

saúde, serviços ofertados no posto, a importância cuidados com saúde

REPONSÁVEL: ENF. Elaine

LOCAL: Comunidade

















Processo Administrativo nº 0702/2019



DATA:12/2019

TEMA: Visita na escola Aureliano paixão e Creche balão azul

OBJETIVO: Explicar e avaliar dentição de crianças

REPONSÁVEL: ENF Elaine





Processo Administrativo nº 0702/2019

LOCAL: Escola Aureliano paixão e Creche balão azul FOTOS:























Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 12/2019

TEMA: Atendimento domiciliar DrAlexandre Saúde bucal e CPDO

OBJETIVO: Explicar a função dos dentes e explicar a escovação dental

REPONSÁVEL: Dr Eduardo Dentista

LOCAL: Domicilio















Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 12/2019

TEMA: Reunião de equipe

OBJETIVO: Ajustes de procedimentos nas unidades.

REPONSÁVEL: ENF Elaine

LOCAL: ESF Santa Luzia







Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA:12/2019

TEMA: Visita e consulta Domiciliar idosos e puerperal

OBJETIVO: Avaliar e informar os pacientes

REPONSÁVEL: ENF Elaine

LOCAL: ESF Santa Luzia









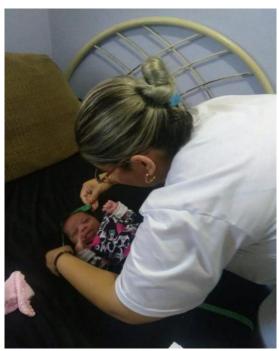
























Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA:12/2019

TEMA: Palestra sobre coração

OBJETIVO: Levar informações sobre prevenção e problemas cardíacos

para a população

REPONSÁVEL: Dr Guilherme e ENF Katia

LOCAL: ESF Santa Terezinha



















Processo Administrativo nº 0702/2019

DATA: 02/12/2019

TEMA: Orientações alimentares para pais da creche Dona Chiquinha

OBJETIVO: Orientar pais sobre a importância dos hábitos alimentares

saudáveis na infância

REPONSÁVEL: Nutricionista Patricia

LOCAL: Creche Dona Chiquinha































Processo Administrativo nº 0702/2019

Aparecida, 13 de janeiro de 2020

PRESIDENTE DA ORGANIZAÇÃO:

ANDERSON FARIAS PINTO

GERENTE INSTITUTO LAGOS APARECIDA SP

MARCUS FABIANO M DE C COURA